

# Consulent beheer



32-36 uur per week



Heerlen



WerkvoorHeerlen groeit hard en daar zijn wij trots op. Om deze groei kracht bij te zetten, zijn we op zoek naar een Consulent beheer.

Als Consulent beheer heb jij een centrale rol in de organisatie. De Ontwikkelcoaches zijn verantwoordelijk voor de trajecten vanuit de Participatiewet. Bij de voortgang van een traject wordt jij als Consulent beheer om advies en ondersteuning gevraagd. Je controleert de naleving van wet- en regelgeving door het inzetten van onderzoek, verzuimcontrole en het afhandelen van premie en kinderopvangtoeslag. Indien nodig zet je een maatregeltraject in. Je beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Het doel is om zoveel mogelijk kandidaten te motiveren en begeleiden naar een traject binnen WerkvoorHeerlen, zodat zij uiteindelijk kunnen uitstromen naar een reguliere werkgever. Werken ze hier niet of onvoldoende aan mee dan streven we naar een striktere uitvoering van het maatregelenbeleid.

## De organisatie

Stichting WerkvoorHeerlen biedt passend werk voor mensen uit de doelgroepen van de Participatiewet om hen zo goed mogelijk te ontwikkelen richting de arbeidsmarkt.

WerkvoorHeerlen voorziet in een werkbedrijf en een ontwikkelbedrijf. In het werkbedrijf verzorgen wij in de gemeente Heerlen het groen- en grijsonderhoud (zwerfvuil en afvalbakken). Dit doen wij met 140 medewerkers vanuit de sociale werkvoorziening aangevuld met 78 kandidaten uit de participatiewet.

In het ontwikkelbedrijf worden ongeveer 350 kandidaten uit de Participatiewet ontwikkeld op werknemersvaardigheden met als doel via het WSP uit te stromen naar reguliere arbeid. Dat doen we in de werksferen toezicht, additioneel groen, schoonmaak, techniek en logistiek.

## Wat ga je doen?

- Beheer van kandidaten in breedste zin van het woord;
- Voeren van intakegesprekken aan de Duale Poort;
- Voeren van hoor- en wederhoorgesprekken en waar nodig opleggen maatregel;
- Afhandelen tegemoetkoming kinderopvang;
- Inzetten lekencontroleur;
- Inzetten en bewaken voortgang belastbaarheidsonderzoeken;
- Bevindingen leg je vast in het cliëntdossier;
- Afhandelen premie WerkvoorHeerlen;
- Beheer van de mailbox en telefoon.

### **Wie ben jij?**

De belangrijkste kritische succesfactor is de mens. Mensen die bij WerkvoorHeerlen werken, dienen in ieder geval te beschikken over de competenties resultaatgerichtheid, mensgerichtheid, empathisch vermogen, positieve energie en integriteit.

Je bent administratief sterk onderlegd en hebt uitstekende gespreksvaardigheden. Je kan goed zelfstandig werken en werkt graag samen met collega's. Je bent super nauwkeurig, georganiseerd, daadkrachtig, standvastig, stressbestendig, flexibel en je hebt een dienstverlenende instelling.

We zijn voor deze functie op zoek naar iemand met een afgeronde Hbo-opleiding. Daarnaast heb je al ruime ervaring opgedaan in een vergelijkbare functie en kun je werken met geautomatiseerde systemen zoals Suite en cliëntvolgsystemen. Kennis van en ervaring in de Participatiewet is een absolute pre.

### **Wat bieden we?**

Een uitdagende functie met genoeg ontwikkelmogelijkheden binnen een mensgerichte organisatie. Een contract van minimaal 32 uur en maximaal 36 uur per week. Daarnaast bieden wij:

- een passend salaris conform de cao Gemeenten (€ 2.865 tot € 4.208 o.b.v. 36 uur);
- een contract voor 12 maanden met de intentie tot verlengen bij goed functioneren;
- 20 vakantiedagen – opbouw compensatie-uren is ook mogelijk;
- een Individueel Keuzebudget van 17,05% dat je kunt besteden aan het kopen van bovenwettelijke vakantiedagen, extra inkomen of aan het betalen van een opleiding;
- opname in het ABP-pensioenfonds;
- een leuk en dynamisch team waar je direct in wordt opgenomen.

### **Ben jij als inkomensconsulent toe aan een nieuwe uitdaging? Solliciteer dan nu!**

Solliciteren kan door jouw CV en motivatiebrief te sturen naar [solliciteren@werkvoorheerlen.nl](mailto:solliciteren@werkvoorheerlen.nl)

Heb je vragen over de vacature? Neem dan contact op met Kim Kockelkoren via

[k.kockelkoren@werkvoorheerlen.nl](mailto:k.kockelkoren@werkvoorheerlen.nl).