

HR-consulent



32 - 36 uur per week



Heerlen



WerkvoorHeerlen groeit hard en daar zijn wij trots op. Als gevolg van deze groei willen wij ons HR team uitbreiden.

Wij zijn op zoek naar een generalist op het gebied van HR die ondersteuning en advies kan bieden. Ben jij die proactieve HR-consulent met een hoog aanpassingsvermogen? Dan zij wij op zoek naar jou!

Werken bij Stichting WerkvoorHeerlen (WvH) betekent werken in een mensgerichte, sociale, dynamische werkomgeving. Medewerkers hebben een sterk gevoel van eigenaarschap. Iedereen is direct verantwoordelijk voor zijn bijdragen aan de doelen van de organisatie. Daarbij heerst er een familiecultuur waarbij betrokkenheid, flexibiliteit en teamwork centraal staan.

Als HR-consulent adviseer en ondersteun je het management over alle facetten van HR. Je werkt nauw samen met je HR collega's. Je werkt op beleidsmatig- en tactisch niveau. Maar er wordt ook van je verwacht dat je de handen uit de mouwen steekt en aan operationele werkzaamheden een bijdrage levert. Het betreft een uitdagende functie met veel mogelijkheden.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je bent de gesprekspartner voor het MT met betrekking tot HR gerelateerde zaken;
- Je bent verantwoordelijk voor het nader uitwerken van HR beleid, procedures en regelgeving en je bewaakt de toepassing daarvan door het MT;
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor medewerkers met HR gerelateerde vragen;
- Je biedt ondersteuning bij opleidingsplannen;
- Je signaleert interne en externe ontwikkelingen en vertaalt deze naar concrete adviezen en beleidsaanpassingen;
- Je bent verantwoordelijk voor het recruitment proces;
- Je houdt je bezig met de in-, door- en uitstroom van medewerkers;
- Je organiseert de onboarding van nieuwe medewerkers, zodat zij helder inzicht krijgen in de organisatie, hun werkzaamheden en collega's;
- Je bewaakt de voortgang van verzuimtrajecten en adviseert het MT hierover;
- Je ziet toe op het juist toepassen van arbeidsvoorwaarden, CAO, bedrijfsregelingen en wet- en regelgeving en weet deze op een pragmatische manier toe te passen in de organisatie;
- Je ondersteunt het MT bij het voeren van disciplinaire gesprekken en het vastleggen van maatregelen;
- Je bent het aanspreekpunt voor externe partners (Arbodienst, WSP, uitzend- en detachingsbureaus);
- Je voert HR-administratieve taken uit, zoals o.a. het opstellen van arbeidsovereenkomsten en gespreksverslagen.

De organisatie

WvH is een gemeentelijke stichting. Wij bieden passend werk voor mensen uit de doelgroepen van de Participatiewet om hen zo goed mogelijk te ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. WvH voorziet in een werkbedrijf en een ontwikkelbedrijf. In het werkbedrijf verzorgen wij in de gemeente Heerlen het groen- en grijsonderhoud (zwerfvuil en afvalbakken). Dit doen wij met medewerkers vanuit de sociale werkvoorziening, aangevuld met kandidaten uit de Participatiewet.

In het ontwikkelbedrijf worden kandidaten uit de Participatiewet ontwikkeld op vak- en werknemersvaardigheden. Dit heeft als doel kandidaten via het WSP of via de Bovengrondse Vakschool verbonden partijen uit te stromen naar duurzame reguliere arbeid. Dat doen wij middels de ontwikkelsferen:

- Vakwerk (groen, techniek, bouw)
- Dienstwerk (logistiek, toezicht, zakelijke dienstverlening)
- Zorgwerk (horeca, schoonmaak, persoonlijke verzorging)

Je werkt op locatie in Heerlen. Hierdoor ben je nauw betrokken met collega's en ben je makkelijk te bereiken voor overleg of advies. Samen met je collega HR-consulent en HR medewerker ben je verantwoordelijk voor alle personeelszaken. Geen dag is hetzelfde en snel schakelen is voor jou geen enkel probleem.

Wie ben jij?

De belangrijkste kritische succesfactor is de mens. Mensen die bij WvH werken, dienen in ieder geval te beschikken over de competenties oplossingsgerichtheid, mensgerichtheid, empathisch vermogen, positieve energie en integriteit.

Verder breng je mee:

- Je bouwt graag mee aan een verdere professionalisering van de organisatie.
- Je bent in het bezit van goede communicatieve vaardigheden.
- Je weet prioriteiten te stellen.
- Je werkt secuur.
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je bent in het bezit van een afgeronde hbo-opleiding Personeel en Arbeid.
- Je hebt ruime werkervaring in een generalistische HR-rol.
- Je werkt met geautomatiseerde HR-systemen (ervaring met Compas is een pré).
- Je hebt een pragmatische instelling en hands-on mentaliteit.
- Je vindt het leuk om zowel op tactisch, beleidsmatig als operationeel niveau te werken.

Wat bieden we?

Wij bieden een baan van 32-36 uur verdeeld over 4 of 5 dagen. Daarnaast bieden wij:

- een passend salaris conform de cao Gemeenten (€ 3.396,- tot € 4.717,- o.b.v. 36 uur);
- een contract voor 12 maanden met de intentie tot verlengen bij goed functioneren;
- 144 wettelijke vakantie uren + 50,4 bovenwettelijke vakantie uren o.b.v. 36 uur;
- een Individueel Keuzebudget van 17,05% dat je kunt besteden aan het kopen van bovenwettelijke vakantiedagen, extra inkomen of aan het betalen van een opleiding;
- opname in het ABP-pensioenfonds;
- opleidingsmogelijkheden.

Wordt jij onze nieuwe collega? Solliciteer dan nu!

Solliciteren kan door jouw CV en motivatiebrief te sturen naar solliciteren@werkvoorheerlen.nl

Wil je meer informatie over de vacature? Neem dan contact op met Kim Kockelkoren via

k.kockelkoren@werkvoorheerlen.nl of via 06-11062426.

Een ODC-meting is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Deze vacature sluit op 19 november 2023.